

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад №4
городского округа-город Камышин
(МБДОУ Дс № 4)*

ПРИНЯТО
на общем профсоюзном собрании
МБДОУ Дс №4
протокол № 1 от 01.09.2021



**Годовой план работы
профсоюзного комитета
МБДОУ Дс №4
на 2021-2022 уч.г.**

	МЕРОПРИЯТИЯ на 2021-2022 учебный год	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	<p><u>Профсоюзное собрание .</u> О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ Оформить профсоюзный уголок. Составить план работы на 2020-2021 учебный год. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».</p>	сентябрь 2021г.	Председатель ПО Давыдова Н.В. Профсоюзный комитет
2.	<p><u>Заседание профкома:</u> Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.</p>	октябрь 2021г.	Профсоюзный комитет
3.	<p><u>Профсоюзное собрание .</u> Составление нового коллективного договора. Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МБДОУ Дс №4</p>	ноябрь 2021г.	Председатель ПО Давыдова Н.В.
4.	<p>Согласование графика отпусков работников МБДОУ. <u>Заседание профкома и администрации:</u> Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера.</p>	декабрь 2021г.	Заведующий МБДОУ Д/с № М.Н.Гончаров Профсоюзный комитет
5.	<p>Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2022год. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</p>	январь 2022г.	Председатель ПО Давыдова Н.В. Члены профком
6.	<p><u>Заседание профкома :</u> Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление мужчин-коллег с праздником Защитника Отечества.</p>	февраль 2022г.	Председатель ПО Давыдова Н.В. Профсоюзный комитет
7.	<p><u>Профсоюзное собрание:</u> О работе администрации и профкома по контролю за рациональным использованием рабочего времени, за соблюдением режима отдыха. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.</p>	март 2022г.	Председатель ПО Давыдова Н.В. Профсоюзный комитет
8.	<p><u>Заседание профкома и администрации:</u> Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.</p>	апрель 2022г.	Председатель ПО Давыдова Н.В. Заведующий МБДОУ Д/с № М.Н.Гончарова Члены профком
9.	<p><u>Заседание профкома и администрации:</u> Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.</p>	май 2022г.	Профсоюзный Комитет

	<p>1.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p> <p>2.Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ.</p> <p>3.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</p>	июнь-август	<p>Председатель ПО Давыдова Н.В.</p> <p>Члены профкома</p>
11.	<p>Рациональное использование рабочего времени.</p> <p>Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. Организация поздравления изменников, юбиляров.</p>	в течение года	<p>Председатель ПО Давыдова Н.В.</p> <p>Члены профкома</p>
12.	Организация «Дней здоровья»	2 раза в год	<p>Член профкома М.В.Тренкина</p> <p>Председатель ПО Давыдова Н.В.</p>
13.	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	<p>Председатель ПО Давыдова Н.В.</p>