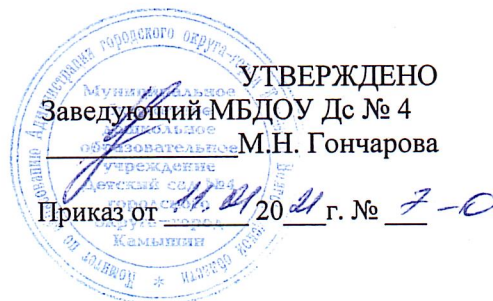


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 4
городского округа-город Камышин**

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МБДОУ Дс № 4
Протокол № 1
От 11.01 2021 г.



С УЧЕТОМ
Совета родителей МБДОУ Дс № 4
Протокол
от 20__ г. № __

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В
МБДОУ Дс № 4**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст.1650; 2002, N 1 (ч.1), ст.2; 2003, N 2, ст.167; 2003, N 27 (чЛ), ст.2700; 2004, N 35, ст.3607; 2005, N 19, ст.1752; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 52 (чЛ) ст.5498; 2007, N 1 (чЛ) ст.21; 2007, N 1 (чЛ), ст.29; 2007, N 27, ст.3213; 2007, N 46, ст.5554; 2007, N 49, ст.6070; 2008, N 24, ст.2801; 2008, N 29 (чЛ), ст.3418; 2008, N 30 (ч.2), ст.3616; 2008, N 44, ст.4984; 2008, N 52 (чЛ), ст.6223; 2009, N 1, ст.17; 2010, N 40, ст.4969; 2011, N 1, ст.6; 25.07.2011, N 30 (чЛ), ст.4563, ст.4590, ст.4591, ст.4596; 12.12.2011, N 50, ст.7359; 11.06.2012,N24,ст.3069;25.06.2012,N26,ст.3446), требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 14.26, в детском саду организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

12. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка.

13. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима в соответствии с СанПиНом.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за организацией питьевого режима детей

3.1 Контроль за организацией и проведением питьевого режима в ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима детей возлагается на повара и помощников воспитателей групп.

4. Организация питьевого режима

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН. При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2. Вода доставляется в группу помощником воспитателя в чистой, промаркированной для питьевого режима посуде. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, около 18-20С.

4.3. Воду дают ребенку в стеклянных или керамических стаканах (чашках, кружках). При этом чистые стаканы ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды. Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.

4.4. К питьевой воде должен быть обеспечен свободный доступ для детей в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

5. Ответственность

5.1. Старшая медицинская сестра, работники пищеблока, помощники воспитателя несут персональную ответственность за организацию питьевого режима.

5.2. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно старшей медицинской сестрой.

5.3. Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.

5.4. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет медицинская сестра (в отсутствие ее заведующий).