

**Дорожная карта по введению ФГОС в МБДОУ Дс № 4  
на период с 01.09.2014 г. по 31.12.2015 г.**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО</b>					
1.	Создание нормативного обеспечения введения ФГОС	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель	Подбор нормативных документов	Информационный материал на бумажных и электронных носителях, приказы Министерства образования и науки РФ, Волгоградской области
2.	Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по подготовке введения ФГОС	03.09- 05.09. 2014	старший воспитатель	Положение о рабочей группе по подготовке введения ФГОС	Протокол педсовета, приказ
3.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	08.09.2014	Заведующий, старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ об утверждении состава и функционала рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
4.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	09.09.2014	Руководитель рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО и повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования	План-график

				в соответствии с ФГОС	
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	15.09.2014	Заведующий	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Совещание при заведующем, протокол совещания
6.	Совещание при заведующем ДОУ «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС»	18.12.2014	Заведующий ДОУ	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС	Протокол совещания
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентирующего семинара для педагогов «Работаем по ФГОС»	01.10.2014	Ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План мероприятий
8.	Проведение постоянно действующего внутреннего практико-ориентирующего семинара для педагогов «Работаем по ФГОС»	Поэтапно, в течение года	Ст. воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Материалы семинаров, методические разработки
9.	Организация совместных мероприятий с МБОУ СОШ № 14 по вопросам преемственности ФГОС НОО и ДО	По плану, в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах преемственности ФГОС НОО и ДО	План взаимодействия МБДОУ Дс № 4 и МОУ СОШ № 14 на 2014-2015 уч.год, материалы совместных мероприятий
10.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	поэтапно	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы деловых совещаний, педсовета
11.	Мониторинг введения	Весь период	Заведующий ДОУ,	Диагностические материалы	План контроля

	ФГОС		Ст. воспитатель, узкие специалисты		
12.	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Заведующий	Аналитический материал	Отчеты
13.	Круглый стол «Результаты, проблемы работы по подготовке введения ФГОС» с участием администрации и педагогов	Поэтапно	Заведующий, Ст. воспитатель	Изучение общественно мнения по вопросам введения ФГОС	Анализ работы ДОУ по введению ФГОС
<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО</b>					
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО	Весь период	Ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
2	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период	Заведующий, Ст. воспитатель	Ликвидация затруднений	Протокол
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО</b>					
1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка

2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Заведующий	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, методическими, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Заведующий, Ст. воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующий, Ст. воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО»
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО</b>					
1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении	Весь период	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ

	ФГОС				«ФГОС ДО»
2.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	Весь период	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ
3.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС	Весь период	Заведующий	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации
4.	Создание информационного стенда по внедрению ФГОС ДО	Обновляется по мере поступления новой информации	Старший воспитатель, рабочая группа	Осведомленность педагогического коллектива и общественности	Информация на стенде