

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 4
городского округа-город Камышин

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 31.05.2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ЗАЩИТЕ СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО
РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 4 городского округа-город Камышин (МБДОУ Дс № 4) (далее Учреждение) определяет порядок обращения со служебными документами, содержащими служебную информацию ограниченного доступа (распространения) с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 года № 1233.

Настоящее Положение определяет порядок обращения с документами и другими материальными носителями информации, содержащими информацию ограниченного распространения в Учреждении и вышестоящих организациях.

К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности Учреждения, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования».

II. КАТЕГОРИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПЕРЕДАВАТЬ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Установлены следующие категории должностных лиц, уполномоченных передавать служебную информацию:

- заведующий Учреждения,
- старший воспитатель,
- начальник хозяйственного отдела,
- старшая медсестра,
- сотрудники ДОУ.

Должностные лица, принявшие решение об отнесении служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

За разглашение служебной информации ограниченного распространения, за нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

III. ПРИЕМ, УЧЕТ (РЕГИСТРАЦИЯ) ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Присм. учет (регистрация) документов, содержащих информации ограниченного распространения, осуществляет делопроизводитель. Документы помечаются «Для служебного пользования»:

- создаются на автоматизированном рабочем месте с закрытым доступом к общему информационную систему ДОУ;
- передаются ответственным лицам под расписку в запечатанном конверте;
- пересылаются по почте заказными почтовыми отправлениями;
- регистрируются в специальном журнале;
- хранятся в сейфе.

Запрещается сканирование - введение в систему электронной документооборота электронной версии документов с пометкой «Для служебного пользования». Уничтожение документов с пометкой «Для служебного пользования» утративших свое практическое значение, производится по акту.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.
- 4.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения. Положение размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

Информация о деятельности организации, содержащаяся в документах, составляющих информационный ресурс, является конфиденциальной. Документы, содержащие информацию, составляющую информационный ресурс, являются объектами охраны интеллектуальной собственности. Информация, составляющая информационный ресурс, является объектом охраны интеллектуальной собственности. Информация, составляющая информационный ресурс, является объектом охраны интеллектуальной собственности.

17. МЕЛКОПРИТЯЖНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Информация, содержащаяся в документах, составляющих информационный ресурс, является объектом охраны интеллектуальной собственности.
- 4.2. Информация, содержащаяся в документах, составляющих информационный ресурс, является объектом охраны интеллектуальной собственности.
- 4.3. Информация, содержащаяся в документах, составляющих информационный ресурс, является объектом охраны интеллектуальной собственности.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью на 3 листах
Заведующий МБДОУ Дс № 4
М.Н. Гончарова

