

ПРИНЯТО

на общем профсоюзном собрании

МБДОУ Дс № 4

Протокол № 2 от 21.07.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Дс № 4

Гончарова М.Н.

приказ № 20-0 от 21.07.2025



Годовой план работы профсоюзного комитета МБДОУ Дс № 4 на 2025-2026уч.г.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ на 2025-2026учебный год	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕ НЫЙ
1.	<u>Профсоюзное собрание .</u> Составить и утвердить план работы на 2025-2026 учебный год.	июль 2025г.	Председатели ПО Давыдова Н.Е Профсоюзный Комитет Члены ППО
2.	<u>Заседание профкома:</u> Провести сверку учета членов Профсоюза. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».	сентябрь 2025г.	Председатели ПО Давыдова Н.Е Профсоюзный Комитет Члены ППО
3.	<u>Заседание профкома:</u> Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников.	октябрь 2025г.	Профсоюзный комитет
4.	<u>Заседание профкома:</u> «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников» Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МБДОУ Дс №4	ноябрь 2025г.	Председатели ПО Давыдова Н.Е
5.	<u>Заседание профкома и администрации:</u> Согласование графика отпусков работников МБДОУ. Собрание об утверждении и подписании «Коллективного договора» Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера.	декабрь 2025г.	Заведующий МБДОУ Д/с № М.Н.Гончаров Профсоюзный Комитет Члены ППО
6.	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.	январь 2026г.	Председатели ПО Давыдова Н.Е Члены профкома
7.	<u>Заседание профкома :</u> Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2026год. Поздравление мужчин-коллег с праздником Защитника Отечества.	февраль 2026г.	Председатели ПО Давыдова Н.Е Профсоюзный комитет
8.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.	март 2026г.	Председатели ПО Давыдова Н.Е Профсоюзный комитет
9.	<u>Заседание профкома и администрации:</u> Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.	апрель 2026г.	Председатели ПО Давыдова Н.Е Заведующий МБДОУ Д/с № М.Н.Гончаров Члены профкома
10.	<u>Заседание профкома и администрации:</u> Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая.	май 2026г.	Профсоюзный Комитет

11.	1.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 2.Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ДОУ. 3.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 4. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.	июнь-август 2026г.	Председатель ПО Давыдова Н.В Члены профком
12.	Рациональное использование рабочего времени. Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. Организация поздравления именинников, юбиляров.	в течение года	Председатель ПО Давыдова Н.Е Члены профком
13.	Организация «Дней здоровья»	2 раза в год	Член профком Дьяченко О.В
14.	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	Председатель ПО Давыдова Н.Е

Годовой план работы
 профсоюзного комитета
 МБДОУ ДС №4
 на 2025-2026 учебный год