

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 4
городского округа-город Камышин
(МБДОУ Дс № 4)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ Дс № 4 № 25-о от 03.03.2025 г.

М.Н. Гончарова

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 6
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ
МБДОУ ДС № 4**

1. В связи с изменениями в законодательстве РФ, изложить пункты «Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ Дс № 4» в следующей редакции:

1.1. Пункт 4.1.9. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» в новой редакции:

- Оплата сверхурочной работы производиться исходя из размера заработной платы работника, установленного в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. **По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха согласно времени, отработанного сверхурочно.** Работник указывает желаемую компенсацию в согласии на привлечение к сверхурочной работе.

1.2. Добавить в подраздел раздела 2.2. пункт 2.2.6.:

- Квота для приема на работу инвалидов составляет 2 процента от среднесписочной численности работников. Конкретное количество созданных и выделенных рабочих мест для инвалидов в пределах квоты утверждается приказом руководителя организации ежеквартально до 10-го числа месяца, которых отнесены к вредным или опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

1.3. Изложить пункт 2.3.13. подраздела 2.3. в новой редакции:

- Работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием. Компенсация за использование принадлежащих работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств выплачивается работнику одновременно с выплатой второй части зарплаты за месяц. Размер компенсации составляет – 30 руб. за рабочий день. Иной размер компенсации может быть предусмотрен трудовым договором или дополнительным соглашением к нему. В случае если размер компенсации, установленный в трудовом договоре или дополнительном соглашении, превышает 35 руб., для получения компенсации работник обязан документально подтвердить понесенные расходы, превышающую указанную сумму.

1.4. Изложить пункт 4.3.4. подраздела IV «Рабочее время и время отдыха» в новой редакции:

- По желанию работника, работавшего в выходной или не рабочий день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинаковом размере, а день отдыха оплате не подлежит. День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период работы, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день.

1.5. Добавить в подраздел IV пункт 4.1.15.:

- Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему. Наставникам выплачивается доплата. Конкретный размер доплаты устанавливается в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему в зависимости от сложности, содержания и объема работы по наставничеству. Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве, предупредив об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня.